



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL  
EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, diciembre de 2025.

Señor (a)

**ROBERT FRANCIS SATIZABAL SALAZAR**

**SUPERVISOR(A)**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8103114 de 2025**

Cargo del supervisor Profesional G-03

Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

Ciudad Santiago de Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes  
DICIEMBRE del año 2025

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.7319219 de 2025**

MERCEDES MARIA MORENO MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35603001 de QUIBDO, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y Forma de Pago:** a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de julio por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETENTA Y TRES PESOS MCTE (\$2.453.073) b) Nueve (4) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES b) Nueve (4) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE (\$3.526.292)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

<b>OBJETO:</b>
Instructor: Prestar servicios profesionales en el acompañamiento y en el desarrollo de la formación profesional integral del programa regular, complementaria y virtual ofertados por el centro CEAI de conformidad con las políticas gubernamentales, los lineamientos, metas, proyectos y directrices institucionales.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo todas las acciones, tareas y gestiones necesarias que estén relacionadas, sean consecuencia o estén vinculadas al proceso de formación profesional, asegurando su desarrollo de acuerdo con las directrices, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción establecido.	Gestionar todas las actividades relacionadas derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y trazados el plan de acción para las fichas TMONA - 26 (3287304), TPS 2 130 - (3316077), RH2 66- (3173538), RH2 67 (3234814), ASOA 6 (3286271), PGVS1 (3234846) – PGVS2 ( 3316088) TGPI 30 (3173475) ASM15 (2999574) ADMI2 (3287311)	se realizaron actividades orientadas al desarrollo de las actividades que están en la guía de aprendizaje y actividades complementarias bajo mis obligaciones en el mes de objeto de ejecución.
2	Ejecutar las actividades y el plan de trabajo relacionados con el desarrollo de la formación profesional integral, cumpliendo con los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución, con el objetivo de asegurar los resultados previstos, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.	Durante este periodo de pago, se evaluó lo correspondientes a las fichas que estuvieron bajo mi cargo, ya que el proceso formativo se centró en el desarrollo de actividades previas a la evaluación, como la nivelación de conocimientos, el fortalecimiento de competencias y la regularización de la asistencia de los aprendices.	se evaluó en la plataforma Sofia plus bajo mis obligaciones en el mes de objeto de cobro.



3	Apoyar el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación, integrando las actividades de la formación profesional con las diversas áreas, dependencias y programas institucionales, en alineación con la misión y objetivos del SENA.	Durante el mes de diciembre realice acciones específicas en relación con el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación. A pesar de la falta de actividades concretas, se reconoce la importancia de continuar promoviendo la integración de la formación profesional con los programas institucionales y las diversas áreas del SENA.	Realice Capacitación en educación ambiental código de policía a las fichas RH2 66- (3173538), RH2 67 (3234814)
4	Elaborar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás entregables vinculados con la formación profesional integral, cumpliendo con los procedimientos y el sistema de gestión establecidos por la entidad.	Durante el mes de diciembre, se llevaron a cabo importantes actualizaciones en varios documentos y recursos relacionados con la formación profesional integral. Estas actualizaciones incluyeron informes, guías, materiales pedagógicos y otros entregables, todos ellos alineados con los procedimientos y el sistema de gestión establecidos por la entidad. Este proceso busca asegurar la calidad y relevancia de la formación ofrecida, garantizando que los contenidos estén actualizados y sean pertinentes para las necesidades actuales del entorno educativo y profesional.	Actividad desarrollada por el siguiente LINK: <a href="https://n9.cl/lhoqq9">https://n9.cl/lhoqq9</a>
5	Participar activamente en los espacios y actividades	Durante el mes de diciembre, se llevaron a cabo diversas actividades para promover	Actividad desarrollada por el siguiente LINK:



inherentes al proceso de formación profesional, garantizando el acompañamiento integral a los aprendices con el fin de promover su permanencia en el programa, mitigar los riesgos de deserción y facilitar el cumplimiento de los requisitos necesarios para su certificación, en estricto cumplimiento de las disposiciones contractuales y normativas aplicables	la participación activa en los espacios y actividades relacionadas con el proceso de formación profesional. Se garantizó un acompañamiento integral a los aprendices, con el objetivo de fomentar su permanencia en el programa, reducir los riesgos de deserción y facilitar el cumplimiento de los requisitos necesarios para su certificación. Todo esto se realizó en estricto apego a las disposiciones contractuales y normativas vigentes	<a href="https://n9.cl/lhoqq9">https://n9.cl/lhoqq9</a>
---	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	121525	YUMBO	4/12/2025	4/12/2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados operador PAGO APORTES EN LINEA planilla número 4634273979 del periodo noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)



Evidencias en (0) folios

**MERCEDES MARIA MORENO MORENO**

**Contratista**

**C.C. No. 35.603.001**

Recibí a satisfacción:

Firma:

**ROBERT FRANCIS SATIZABAL SALAZAR**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8103114 de 2025**

Cargo del supervisor Profesional G-03

Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

Ciudad Santiago de Cali